



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea – Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web <https://www.ddni.ro>

INC.D.D.D. TULCEA
NR. 3322
DATA 08.06.2026

ANUNȚ

Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare “Delta Dunării” Tulcea, în conformitate cu prevederile Legii 183/2024, organizează în data de **14.07.2026, ora 10⁰⁰**, concurs pentru ocuparea postului de **Asistent Cercetare Științifică specializarea Chimia mediului**, COR 211307– Asistent de cercetare in chimie, perioadă nedeterminată; Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare “Delta Dunării” Tulcea, str. Babadag nr. 165 și se va desfășura conform ”Regulamentului propriu de concurs privind ocuparea posturilor vacante de cercetare, dezvoltare și inovare al INCDDD Tulcea”.

Descriere postului:

Asistent Cercetare Științifică specializarea Chimia mediului in cadrul Departamentului Laboratoare si Baze de cercetare – Laborator Chimie din INCDDD.

Perioadă nedeterminată, normă întreagă.

- COR 211307 – Asistent de cercetare in chimie.

Atributii:

- participă la pregătirea tehnico-materială a experimentarilor/analizelor din Laboratorul de Chimie;
- efectuează prelucrarea primara a probelor de laborator, realizează analize chimico-fizice;
- înregistrează în baza de date a probelor din teren si mentinerea evidentei acestora;
- completarea bazei de date cu date noi;
- înregistrează probele in registrul de receptie probe.
- participă la campaniile de lucru pe uscat / Delta Dunarii și oricare alte zone de interes / pentru prelevare, transport , receptie probe precum si prelucrare primara in laborator, precum si pastrarea ordinii si curateniei la locul de munca;
- întocmește articole și lucrări științifice în vederea publicării.
- participă activitățile de întreținerea periodică și mentenanță a ustensilelor și aparaturii din Laboratorul de chimie.

Salariu: 6711 lei, la care se adaugă sporul de vechime, daca există.

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post/pentru obținerea gradului profesional de **Asistent Cercetare Științifică** sunt următoarele:
Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024;

Desfasurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea postului de ACS se desfășoară în patru etape:

- **Verificarea eligibilității candidaților și obținerea avizului de legalitate;**
- **Evaluarea dosarelor de concurs pe baza criteriilor stabilite;**
- **Proba eliminatorie de limba engleza pentru postul de ACS;**
- **Probă scrisă și probă interviu.**

Dosarul de inscriere la concursul pentru **ocuparea postului de ACS** cuprinde obligatoriu urmatoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de candidat, care trebuie să includă:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAT



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării a fost certificat ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 pentru implementarea și menținerea unui Sistem Integrat de Management al Calității și de Mediu

- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
- lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - lista altor lucrări și contribuții științifice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDDD Tulcea, completate și semnate de candidat.
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDDD Tulcea, după caz, completată și semnată de către candidat;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă, masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) Dovada deținerii unui certificat de competente lingvistice.
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- m) certificatul de cazier judiciar;

Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul INCDDD Tulcea.

În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAT

CALENDARUL concursului pentru angajarea in gradul de ACS - Chimia mediului.

Nr. crt.	Data	Etapa concurs	Ora concurs	Observatii
01.	08.06.2026	Anunt concurs		
02.	07.07.2026	Depunere dosare (ultima zi)	16.00	
03.	08.07.2026	Afisare rezultate eligibilitate candidati/aviz juridic Afisare Evaluare dosare de concurs pe baza criteriilor stabilite	10.00	
04.	08.07.2026	Depunere contestatii eligibilitate candidati/evaluare criterii	10.00	
05.	09.07.2026	Incheiere contestatii eligibilitate candidati/evaluare criterii	10.00	
06.	10.07.2026	Afisare rezultate contestatii - contestatii eligibilitate candidati/evaluare criterii	10.00	
07	13.07.2026	Desfășurare probă limbă engleză – scris	10.00	
08	13.07.2026	Afisare rezultate probă limba engleză	11.00	
09	14.07.2026	Desfasurarea concursului – probă scrisă ACS – Chimia mediului	10.00	
10		Interviu - ACS – Chimia mediului	13.00	
11	15.07.2026	Afisarea rezultatelor	10.00	
12	15.07.2026	Depunere contestatii	10.00	
13	16.07.2026	Incheiere depunere contestații	10.00	
14	17.07.2026	Afisare rezultate contestatii	10.00	
15	17.07.2026	Afisarea rezultatelor finale	10.00	

Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic la adresa de e-mail office@ddni.ro până in data de 07.07.2026, ora 16⁰⁰. Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la biroul Resurse Umane (telefon 0240/524550, int. 133)

Durata și finalizarea concursului este de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Director General,
Dr. biolog Marian TUDOR



Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAȚ



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării a fost certificat ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 pentru implementarea și menținerea unui Sistem Integrat de Management al Calității și de Mediu

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Asistent Cercetare Științifică specializarea Chimia mediului,
COR 211307 – Asistent de cercetare in chimie, perioadă nedeterminată

Tematica pentru concurs

1. Monitorizarea calității apei în ecosistemele acvatice și indicatorii fizico-chimici utilizați în evaluarea stării corpurilor de apă.
2. Prelevarea, conservarea și pregătirea probelor de apă și sedimente pentru analize fizico-chimice și chimice.
3. Nutrienții în ecosistemele acvatice (azot și fosfor): surse, forme chimice, cicluri biogeochimice și impact asupra calității apei.
4. Metalele grele în mediul acvatic: surse de poluare, comportament în apă și sedimente, bioacumulare și efecte asupra ecosistemelor.
5. Principiile și aplicațiile spectrofotometriei UV-VIS în analiza mediului.
6. Principiile și aplicațiile spectrometriei de masă cu plasmă cuplată inductiv (ICP-MS) pentru determinarea elementelor în probe de mediu.

Bibliografie:

1. Directiva Cadru Apă 2000/60/CE.
2. Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață.
3. ISO 5667 – Water Quality – Sampling (seria de standarde).
4. SR EN ISO 5667-3 – Conservarea și manipularea probelor de apă.
5. Manualul de utilizare al spectrofotometrului UV-VIS utilizat în laborator.
6. Manualul de operare și întreținere al sistemului ICP-MS utilizat în laborator.

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAT

**STANDARDELOR MINIMALE ALE INCDDD TULCEA
pentru ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Criteriu	ACS
Articole ISI	
Articole BDI - autor secundar	
Articole BDI - autor principal	
Doctorand	
PhD	
Resp. de proiect / contract / tema (min 10.000 Euro ori echivalent)	
Limbi straine	da
Poster prim autor	
Prezentare (prim-autor/autor secundar) dar candidatul sa prezinte	
Licenta / MASTER	da
Nota de la examen / interviu sa fie de minim	cel puțin 8 *

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAȘ

Aprobat,
Director General

Domnule Director General,
Subsemnatul/a salariat/ă la în funcția de având
gradul profesional actual de vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului, anunțat pe pagina de internet a INCDDD Tulcea (a se vedea
.....), din data de

Data

Semnătura

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAȚ



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării a fost certificat ISO 9001, ISO 14001 și
ISO 45001 pentru implementarea și menținerea unui Sistem Integrat de Management al
Calității și de Mediu

Declarație pe propria răspundere (olografă)

a) Subsemnatul/a..... născut/ă la data de
în....., cu domiciliul în....., declar pe proprie răspundere
că în ultimii 3 ani nu am fost sancționat/ă pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea
CDI, și anume:

- a) plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu
date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi
sau de finanțare.

Prin cele declarate, iau la cunoștință faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în
conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRĂȚI



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării a fost certificat ISO 9001, ISO 14001 și
ISO 45001 pentru implementarea și menținerea unui Sistem Integrat de Management al
Calității și de Mediu

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679**

Subsemnatul/a domiciliat/ă în.....
născut/ă la data în localitatea jud. posesor al C.I, seria....., nr.
emisă de către la data de, având CNP în calitate de participant la concursul pentru
ocuparea postului de organizat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare
Delta Dunării, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de
către Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Delta Dunării, cu sediul în Tulcea, str. Babadag nr. 165, inclusiv cu
comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (MCID, CNATDCU, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul
European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Institutului
Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ,
acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale întrun format structurat,
utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil
din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal
inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele
cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai
sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul
și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o
perioadă care permite INCDDD verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
solicitate de Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor cu privire la promovarea pe funcție și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu,
statut civil, adresă de e-mail, etc.), dacă e cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutul Național de
Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27
aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestora.

Data

Semnătura

Document întocmit: Cons. R.U. – Iuliana-Viorica CONDRAT



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării a fost certificat ISO 9001, ISO 14001 și
ISO 45001 pentru implementarea și menținerea unui Sistem Integrat de Management al
Calității și de Mediu