



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE  
„DELTA DUNĂRII” – TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web http://www.ddni.ro

**REGULAMENT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI  
PROFESIONAL DE CERCETATOR ȘTIINȚIFIC GRAD II  
ÎN CADRUL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE  
DELTA DUNĂRII TULCEA**

Acordarea gradului profesional de **Cercetator Științific GRAD II** se face prin concurs organizat de conducerea INCDDD TULCEA în conformitate cu prezentul regulament avizat de Consiliul Științific (CS) și aprobat de Consiliul de Administrație (CA) ale INCDDD TULCEA, în temeiul cadrului legal în vigoare - Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului. Ordinul 6560/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de cercetare care îndeplinește condițiile minime de promovare va depune o cerere însoțită de formularul de evaluare, cu criteriile de evaluare aprobate, către Consiliul Științific, prin care solicită analiza și posibilitatea de scoatere la concurs a posturilor.

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al INCDDD Tulcea în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

Comisia de concurs este formată din directorul științific sau președintele CS al INCDDD și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara INCDDD -ului, se propune de directorul științific și de președintele CS și se numeste prin decizie a directorului general. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II. Componența nominală a comisiilor se propune de directorul științific și de președintele consiliului științific, se avizează de către Consiliul de Administrație și se numeste prin decizie a Directorului General.

Pe lângă Comisia de concurs va fi constituită și o Comisie de contestații, formată dintr-un președinte și doi membri, având ca obiect viciile de procedură produse în desfășurarea concursului.

### **1. Organizarea concursului**

INCDDD Tulcea are obligația să publice, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant,

anunțul privind concursul într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul institutului precum și pe pagina de internet în secțiunea special creată în acest scop.

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a INCDDD Tulcea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) numărul și denumirea posturilor scoase la concurs;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile minime necesare ocupării postului de CS II, conform L 319/2003 și Ordinului 6560/2012;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.
- g) criteriile de evaluare - Grila de punctaj pentru avansarea în grade științifice.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a INCDDD Tulcea până la finalizarea concursului.

Anunțul publicat în presa scrisă va conține:

- denumirea postului;
- data, ora și locul de desfășurare a acestuia;
- data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs;
- datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul institutiei sau al unitatii organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

## 2. Dosarul de concurs

### LISTA

cu documentele din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I și de CS II

1. Opls;
2. Adresa de înaintare, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică; (în original)
3. Referat de prezentare, din partea conducerii *instituției*, prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I și acordarea calității de conducător doctorat, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original)
4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru concursul în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original) sau, dacă este cazul:
  - a) Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului universitar al instituției, în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți,
  - b) Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului, care include membrii prezenți ai Consiliului, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs.
5. Raportul Comisiei de concurs privind concursul, care se elaborează în raport cu cerințele Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
6. Decizia de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor Legii nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
7. Fișă de evaluare, din partea conducerii catedrei/departamentului/instituției, după caz, privind calitatea activităților de management al cercetării în raport cu cerințele criteriului 1 de evaluare; (în original)
8. Cererea candidatului, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I și obținerea calității de conducător de doctorat, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
9. Fișa de prezentare a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice, organizată pe baza criteriilor de evaluare descrise la secțiunea B;
10. Autoevaluare, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
  - 1) aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare,
  - 2) autoevaluarea contribuțiilor incluse în mapa cu lucrări,
  - 3) asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
11. Lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;
12. Curriculum vitae, din partea candidatului; (în original)
13. Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat; (în original)
14. Copii legalizate de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
15. Copii ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției și din ziarul de circulație național.

### 3. Condiții minime de înscriere și participare la concurs

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetator științific gradul II consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj.

Condițiile minime de experiență pentru cercetator științific gradul II sunt:

- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor;
- pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

Candidatul la concursul pentru ocuparea postului de cercetator științific gradul II trebuie să îndeplinească condițiile minime de punctaj din criteriile de evaluare cf. Ordinului 6037/2015 cu toate modificările și completările ulterioare..

### 4. Rezultatul concursului

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul institutului, acordându-se un termen de 24 de ore pentru depunerea de contestații. Contestațiile pot avea ca obiect doar eventualele vicii de procedură și vor fi soluționate de către Comisia de contestații.

Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia (Anexa 2), consiliului științific al INCDDD, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II. Numirea pe postul de CS II se face prin decizie a directorului general.

**Avizat,**

în ședința

Consiliului Științific al INCDDD

din data de ...27.11.2019

Președinte,

Dr. ing. NICHERSU Iulian

**Aprobat,**

în ședința

Consiliului de Administrație al INCDDD

din data de ...29.11.2019

Președinte,

Dr. biolog TUDOR Marian



MODEL

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, salariat/a \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_, în prezent îndeplinind  
funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, având o vechime  
totală în munca de \_\_\_\_\_, din care: lucrat efectiv în activitate cercetare-dezvoltare de:  
\_\_\_\_\_, rog să fiu înscris(ă) la concursul pentru promovarea/ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului/ei,

Nr. de înregistrare

Rezoluție

Director General,

Dr. biol. Marian TUDOR

Domnule Director General,

Subsemnatul(ta) ....., angajat(ă) a INCDDD în funcția de Director Științific, având conform Decizie nr. ...., calitatea de Președinte al Comisiei de Examinare a candidaților înscriși la concursul pentru încadrarea personalului din cercetare în grade profesionale, vă aduc la cunoștință rezultatele obținute la concursul din data de .....

Nr. crt.	Nume	Domeniul/Specializarea/ Grad științific	Punctaj minimal conform legislației în vigoare	Punctaj concurs și (sau) raport autoevaluare	Recomandarea comisiei

Ca urmare a celor prezentate și în conformitate cu procedura de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din cercetare (Legea 319/2013 privind Statutul personalului de cercetare –dezvoltare, art. 16 (2) lit.a și b, art. 16(3) lit.a b.c. și f.), vă rugăm să faceți demersurile necesare către Consiliul Științific al INCDDD pentru validarea concursului (Legea 319/2003 conf. Art. 16 (2) lit.a), în vederea întocmirii referatului de prezentare a concursului și validare acestuia de către CA respectiv înaintarea documentației aferente acestuia către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare.

Data

Director științific

Viză  
Compartiment juridic