



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
"DELTA DUNĂRII" - TULCEA**

Tulcea – Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web <https://www.ddni.ro>

**REGULAMENT PROPRIU DE CONCURS
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
"DELTA DUNĂRII"
TULCEA**

2025

Preambul

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea - I.N.C.D.D'D. Tulcea are ca obiect de activitate cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică în domeniul ecologiei și protecției mediului, având ca scop fundamentarea managementului în Rezervația Biosferei "Delta Dunării" și în alte zone umede de interes național și internațional pentru conservarea biodiversității și dezvoltare durabilă.

În Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea, activitatea de cercetare-dezvoltare inovare se desfășoară de către personalul de cercetare-dezvoltare (C.D.I.). Personalul CDI cuprinde:

- a) cercetători științifici:
 - cercetător principal (R4) - C.S. I;
 - cercetător consacrat (R3) - C.S. II;
 - cercetător recunoscut (R2) - C.S. III cu titlul de doctor;
 - cercetător debutant (R1) - C.S. cu titlul de doctor sau student-doctorand;
 - asistent în cercetarea științifică, licențiat — A.C.S.
- b) personalul suport pentru activitățile C.D.I., cu studii medii sau superioare:
 - inginer de cercetare senior — I.C.S.;
 - inginer de cercetare recunoscut — I.C.R.;
 - inginer de cercetare debutant — I.C.D.;
 - tehnician senior — T. S.;
 - tehnician recunoscut T.R.;
 - tehnician debutant — T.D.

Angajarea personalului C.D.I. se realizează conform principiului meritului profesional, în baza **standardelor minimale** specifice elaborate de către:

- conducerea INCDDD pentru gradele profesionale A.C.S., C.S. și C.S. III și
- C.N.C.S (Consiliul Național al Cercetării Științifice) pentru gradele profesionale C.S. II și C.S. I și a **standardelor suplimentare** stabilite de către INCDDD, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (I) și (3) din Legea 183/ 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și art. 2 alin. (3) din H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Angajarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului C.D.I. se realizează cu respectarea principiilor generale și condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Capitolul I — Dispoziții generale

Art. 1 - Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de ocuparea a unui post de cercetare vacant cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2 - Domeniul de aplicare

Acest Regulament se aplică tuturor posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare vacante din cadrul INCDDD Tulcea.

Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

Conducătorul structurii de cercetare care solicită scoaterea la concurs a unui post aflat în subordinea sa, va depune o cerere către Consiliul Științific al INCDDD prin care solicită analiza și posibilitatea de scoatere la concurs a postului solicitat.

După avizarea cererii de către Consiliul Științific, aceasta se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.

Art. 3 - Principii generale

Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de INCDDD Tulcea

Capitolul II — Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 4 - Publicitatea posturilor vacante

- (1) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea numărului de posturi pe funcții și grade profesionale, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
- (2) Concursul se anunță public prin afișare la sediul și pe site-ul INCDDD Tulcea, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, cu 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării.
- (3) Anunțul privind concursul de încadrare pe posturi vacante trebuie să conțină următoarele informații:
 - a) ziua, ora și locul desfășurării concursului;
 - b) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căreia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - c) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - h) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - i) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

Art. 5 - Condiții de participare

- (1.) Posturile vacante de cercetare vacante pot fi ocupate de cetățeni români sau străini fără nicio discriminare cu privire la sex, vârstă, origini etnică sau socială, origine politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică.
- (2.) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul trebuie să depună un dosar de concurs, care să conțină următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la concurs, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
 - c) curriculum vitae semnat de candidat, care trebuie să includă:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
 - d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
 - lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - lista altor lucrări și contribuții științifice.
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDDD Tulcea, completate și semnate de candidat, precum și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale în vigoare la momentul susținerii concursului, doar pentru posturile de CS I și CS II;
 - f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDDD Tulcea, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 - g) copia diplomei de licență sau echivalentă, masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
 - h) Dovada deținerii unui certificat de competente lingvistice.
 - i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 - m) certificatul de cazier judiciar;
- (3) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul INCDDD Tulcea
- (4) În ziua primirii dosarului de concurs, secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs și verifică dacă acesta este complet. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
- (6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin *avizul juridic*, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, până la data stabilită pentru prima etapă a concursului - *Verificarea eligibilității candidaților și obținerea avizului de legalitate*;

Art. 6 - Comisia de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Comisia de concurs pentru posturile de cercetare este formată din președintele comisiei de concurs și:
- a) în cazul posturilor de ACS, CS— 3 membri, care au gradul cel puțin egal cu al postului scos la concurs;
 - b) în cazul posturilor de CS I, CS II și CS III - 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 din afara INCDDD Tulcea și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (2) Componenta comisiei de concurs include 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru, acesta este înlocuit de membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) **Stabilirea componenței comisiei de concurs și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează de Consiliul Științific al INCDDD Tulcea, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.**
- (4) Comisia de concurs beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar numit prin decizie, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (6) **Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează de Consiliul Științific al INCDDD Tulcea, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.**
- (7) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale INCDDD Tulcea sau la rezultatele probelor scrise, după caz.
- (8) Membri comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

- (9) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (10) Membri comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 7 - Desfășurarea concursului

Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific sau senatul universitar, după caz, al organizației de cercetare.

(1) **Condițiile minime** de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024;

b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024;

c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor

d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024. Standardele minime pentru dobândirea gradului de CS II și CS I se elaborează de către CCCDI;

Persoanele care participă la concurs și dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează trebuie să îndeplinească condițiile minime și standardele specifice ale INCDDD Tulcea.

(2) **Concursul pentru ocuparea postului de ACS și CS** se desfășoară în patru, respectiv trei etape:

- Verificarea eligibilității candidaților și obținerea avizului de legalitate;
- Evaluarea dosarelor de concurs pe baza criteriilor stabilite;
- Proba eliminatorie de limba engleza pentru postul de ACS;
- Probe scrise, orale, respectiv interviu, după caz.

În cazul în care concursul include probe scrise, orale, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) **Concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I** constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza standardelor minimale ale INCDDD Tulcea.
- (4) În cadrul concursului ocuparea postului de CS III, pe lângă analiza dosarului de concurs candidatul va prezenta în fața comisiei un articol în care este prim autor sau coautor.
- (5) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la la 10;
 - b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
 - d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- (6) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDDD Tulcea, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz.
 - punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs, avizează raportul asupra concursului și îl înaintează Consiliului de administrație spre aprobare.

Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul INCDDD Tulcea se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în format fizic sau electronic cu semnătura directorului general, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat.

Capitolul III — Rezultatele concursului și contestațiile

Art. 8 - Anunțarea rezultatelor

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (2) lit. c), din Legea 183/2024, după caz

- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (anexele nr. 5,6,7 după caz), pe baza referatelor de apreciere (anexa nr. 4) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.
- (3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație.
- (6) Rezultatele concursului sunt afișate la sediul și pe site-ul INCDDD Tulcea în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (7) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului.
- (8) Pe site-ul organizației de cercetare se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:
 - curriculum vitae;
 - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și acelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;
 - lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor,

Art. 9 — Soluționarea contestațiilor

- (1) Candidații pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDDD Tulcea.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatul fiind-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Contestațiile sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, iar, ulterior transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.
- (5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către CS, Consiliului de Administrație ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Capitolul IV — Dispoziții finale

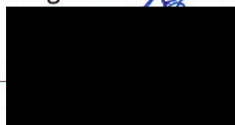
Art. 10 Aplicabilitate

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație și se aplică tuturor concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare.
- (2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare cuprinse în actele normative incidente în materie.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific din data de 23 septembrie 2025

Președinte Consiliu Științific,

Dr. Ing. Iulian Nichersu



și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30 septembrie 2025

Președinte Consiliu de Administrație,

Director General

Dr. Biol. Marian Tudor



Standardele minime ale INCDDD Tulcea pentru ACS, CS si CS III

Criteriu	ACS	CS	CS III
Articole ISI			1
Articole BDI - autor secundar		1	2
Articole BDI - autor principal			1
Doctorand		da	
PhD			da
Resp. de proiect / contract / tema (min 10.000 Euro ori echivalent)			da
Limbi straine	da	da	da
Poster prim autor		2	2
Prezentare (prim-autor/autor secundar) dar candidatul sa prezinte			2
Licenta / MASTER	da	(da)	(da)
Nota de la examen / interviu sa fie de minim	cel putin 8 *	cel putin 8 *	NA (departajare pe baza punctajului la dosar)

*HG 1568 / 2024 - Hotarare pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, Art 16 - alin d

Aprobat,
Director General

Domnule Director General

Subsemnatul/a salariat/ă la în funcția de
având gradul profesional actual de vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului, anunțat pe pagina de internet a INCDDD Tulcea
(a se vedea), din data de

Data

Semnătura

Declarație pe propria răspundere (olografă)

a) Subsemnatul/a..... născut/ă la data de
în....., cu domiciliul în....., declar pe proprie
răspundere că în ultimii 3 ani nu am fost sancționat/ă pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna
conduită în activitatea CDI, și anume:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu
date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi
sau de finanțare.

Prin cele declarate, iau la cunoștință faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în
conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679**

Subsemnatul/a domiciliat/ă în născut/ă
la data în localitatea jud. posesor al C.I., seria....., nr. emisă de
către la data de, având CNP în calitate de participant la concursul pentru ocuparea
postului de organizat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării,
declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul
Național de Cercetare Dezvoltare Delta Dunării, cu sediul în Tulcea, str. Babadag nr. 165, inclusiv cu comunicarea lor, dacă
va fi necesar, către alte entități (MCID, CNATDCU, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European
și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Institutului Național
de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la
datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat,
utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din
punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal
inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu
caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt
necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu
există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă
care permite INCDDD verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun
ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
solicitate de Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor
cu privire la promovarea pe funcție și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut
civil, adresă de e-mail, etc.), dacă e cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutul Național de Cercetare -
Dezvoltare Delta Dunării.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie
2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestora.

Data

Semnătura

REFERAT DE APRECIERE

Concursul din data _____ pentru ocuparea postului de _____

Președinte/Membru în comisie Dl/Dna _____

Candidat _____

Etapile concursului pentru ocuparea postului de ACS/CS _____

1. **Eligibilitatea candidatului și obținerea avizului de legalitate:** criterii îndeplinite/criterii neîndeplinite2. **Evaluarea dosarului de concurs pe baza criteriilor necumulative:**

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează: _____
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice: _____
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu: _____
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare: _____
- e) prestigiul profesional: _____
- f) capacitatea organizatorică: _____
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți: _____
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice: _____
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului: _____
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs: _____

3. **Proba eliminatorie de limba engleza pentru postul de ACS:** _____ Admis/Respins _____4. **Probe scrise, orale, respectiv interviu, după caz.**

În urma desfășurării probei scrise și a probei practice / interviu au fost înregistrate următoarele rezultate:

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Tipul probei	Observatii desfășurare probă	Nota
1	Proba scrisa	Subiectul nr. 1 _____ _____	_____

		Subiectul nr. 2 Subiectul nr. 3	
2	Proba practica/interviu	Observații privind desfășurarea probei practice/interviului	
3	Nota finala		

Observații referitoare la concurs:

Președinte/Membru in comisie DI/Dna _____

Semnătură

RAPORT

privind desfășurarea concursului din data de _____ pentru ocuparea postului de _____

Comisia de concurs alcătuită din:

Președinte**Membri: ...**

Numită prin decizia nr. din, am constatat următoarele:

În urma anunțului publicat în data de, s-a/u prezentat la concurs candidatul/ții:

1. _____
2. _____
3. _____

1. În urma analizării dosarului de concurs nr. ____/____ al dlui/dnei _____, comisia a constatat că se îndeplinesc/nu se îndeplinesc condițiile din Regulamentul Propriu de Concurs - INCDDD Tulcea, în conformitate cu Legea 183/2024 privind Statutul personalului CDI, și HG 1568/2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI necesare pentru ocuparea postului de _____

În urma sustinerii probei de limba engleză candidatul _____ obține rezultatul ADMIS/RESPINS

În urma desfășurării probei scrise și a probei orale (interviu)/practică au fost înregistrate următoarele rezultate:

Nr. crt.	Tipul probei	Numele candidatului	Notele comisiei				Medie
1	Proba scrisa						
2	Proba practica/interviu						
3	Nota finala						

2. În urma analizării dosarului de concurs nr. ____/____ al dlui/dnei _____, comisia a constatat că se îndeplinesc/nu se îndeplinesc condițiile din Regulamentul Propriu de Concurs - INCDDD Tulcea, în conformitate cu Legea 183/2024 privind Statutul personalului CDI, și HG 1568/2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI necesare pentru ocuparea postului de _____

În urma sustinerii probei de limba engleză candidatul _____ obține rezultatul ADMIS/RESPINS

În urma desfășurării probei scrise și a probei orale (interviu)/practică au fost înregistrate următoarele rezultate:

Nr. crt.	Tipul probei	Numele candidatului	Notele comisiei				Medie
1	Proba scrisa						
2	Proba practica/interviu						
3	Nota finala						

3. În urma analizării dosarului de concurs nr. ____/____ al dlui/dnei _____, comisia a constatat că se îndeplinesc/nu se îndeplinesc condițiile din Regulamentul Propriu de Concurs - INCDDD Tulcea, în conformitate cu Legea 183/2024 privind Statutul personalului CDI, și HG 1568/2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI necesare pentru ocuparea postului de _____

În urma sustinerii probei de limba engleză candidatul _____ obține rezultatul ADMIS/RESPINS

În urma desfășurării probei scrise și a probei orale (interviu)/practică au fost înregistrate următoarele rezultate:

Nr. crt.	Tipul probei	Numele candidatului	Notele comisiei				Medie
1	Proba scrisa						
2	Proba practica/interviu						
3	Nota finala						

DI./Dna presedinte al comisiei de concurs constată că au îndeplinit condițiile prevăzute în *Regulamentul Propriu de Concurs în cadrul Institutului Național De Cercetare-Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea* și recomandă promovarea candidatului pe postul scos la concurs.

Prezentul Raport de concurs a fost întocmit în baza Referatelor de apreciere a președintelui și a membrilor Comisiei de concurs.

Comisia de concurs

Președinte:

Membri:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data:

RAPORT

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de
Cercetător Științific gr. I/II - domeniul _____,
specializarea _____,

Comisia de concurs alcătuită din:

Președinte _____

Membri _____

Numită prin **Decizia nr. ____/____**, am constatat următoarele

În urma anunțului _____ s-a prezentat la concurs candidatul: _____

În urma analizării dosarului de concurs, al candidatului..... comisia a constatat că se îndeplinesc condițiile din Legea 183/2024 privind Statutul personalului CDI, și HG 1568/2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI, necesare pentru concurs .

Nr. Crt.	Categoria		
		CSI Punctaj minimal	Candidat Punctaj obtinut
1	Domeniul de activitate		
2	Activitatea didactica/profesionala (A1)		
3	Activitatea de cercetare (A2)		
4	Recunoastere si impactul activitatii (A3)		
5	TOTAL		

Rezolutie :

Candidatul _____ îndeplinește condițiile de participare la concurs și îndeplinește cerințele criteriilor de evaluare pentru CS I

Comisia recomandă/propune înaintarea dosarului la _____,
 în vederea solicitării acordării gradului științific I/II

Comisie de concurs

Președinte _____

Membri _____

·
·
·

Data:.....