



**REGULAMENTUL PROPRIU DE PROMOVARE PENTRU GRADUL DE**  
**ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ACS)**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE**  
**"DELTA DUNĂRII" TULCEA**

**Dispoziții generale**

**PROMOVAREA** în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE "DELTA DUNĂRII" TULCEA**, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului INCDDD se realizează potrivit principiului meritului profesional.

Promovarea în carieră pe grade profesionale a personalului INCDDD Tulcea, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederilor art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește atât standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

La examenul de promovare poate participa numai personalul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea angajat cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată.

**Condiții minimale de promovare pentru funcția de Asistent cercetare științifică (ACS)**

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional pentru ACS, sunt:

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

## **Organizarea și desfășurarea examenului**

### ***Cadrul general***

Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește atât standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen.

Persoana care solicită promovarea într-o funcție superioară va întocmi o cerere (Anexa 2) însoțită de Grila de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare (Anexa 1), după caz, în conformitate Standardele minimale ale INCDDD, către Consiliul științific al INCDDD Tulcea.

Consiliul științific va examina cererea și va verifica îndeplinirea condițiilor, iar în cazul în care sunt îndeplinite standardele pentru promovare va trimite cererea spre aprobare Consiliului de administrație al INCDDD Tulcea, împreună cu propunerile pentru comisia de examinare, comisia de evaluare a contestațiilor și calendarul concursului.

Consiliul de administrație al INCDDD demarează organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional superior la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen.

Examenul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INCDDD Tulcea și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a Legii nr. 183/2024.

Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute prin prezentul regulament, conform calendarului stabilit de către CS.

### ***Înscrierea la examen***

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, în format electronic, care cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) grila de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate Standardele minimale ale INCDDD, care este completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de licență. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia diplomei de masterat. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- f) copia diplomei de doctorat. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- i) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

- j) curriculum vitae semnat de către candidat;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

**Curriculumul vitae al candidatului include:**

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.

Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista celor mai relevante 10 publicații (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de examen reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare.

Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

În exercitarea atribuțiilor, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile descrise prin regulamentul propriu de examen.

Secretarul comisiei de examen verifică dosarul, din punct de vedere administrativ și afișează în termen de 24 de ore de la încetarea termenului de depunere, eligibilitatea acestuia.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al organizației de cercetare.

**Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor**

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Este interzisă implicarea în procedura de examen a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

### **Stabilirea comisiilor**

Comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din organizația de cercetare respectivă sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examenul.

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor, sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 10, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Este interzisă implicarea în procedura de examen a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

Stabilirea componenței comisiei de examen se face simultan cu stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

Membrii comisiei de examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

#### **Din comisia de examen fac parte:**

- Președinte comisiei de examen, care este Presedintele consiliului științific sau Directorul științific (Secretarul științific);
- Trei (3) membri - personal de cercetare-dezvoltare-inovare din institut ori din afara institutului sau didactic universitar din afara acestuia, care aru un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv ACS;
- Doi (2) membri supleanți in aceleași conditii ca si membri titulari. (În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul).
- Secretar titular, numit de directorul general;
- Secretar supleant, numit de directorul general. (Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.)

Directorul științific sau secretarul științific propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de examen.

Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

**Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor** se face simultan cu stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din:

- Președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Doi (2) membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în grila de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor suplimentare. Membrii comisiei au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- Doi (2) membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul.
- Secretar titular, numit de directorul general;
- Secretar supleant, numit de directorul general. (Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.)

Directorul științific sau secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.

Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

### **Desfășurarea examenului**

Examenul pentru promovarea în funcția de **ACS**, constă în:

- probă scrisă eliminatorie de verificare a cunoștințelor de limbă engleză. Candidații care prezintă un certificat care să ateste cunoștințele de limbă engleză nu vor mai susține proba;
- probă scrisă;
- probă orală (interviu) și/sau practică la alegerea comisiei de concurs, în funcție de specificul postului.

Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific al INCDDD Tulcea

În termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, este obligatorie finalizarea acestuia, la nivelul comisiei de examen, în condițiile respectării prevederilor din Legea nr. 183/2024.

Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

### **Rezultatele examenului**

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

### **Încadrarea pe post**

În urma aprobării rezultatului examenului, Directorul general al INCDDD emite decizia pentru numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS candidatului promovat.

Deciziile de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidaților promovați, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului din organizația de cercetare, se transmit, în termen de cinci zile de la emitere, în format electronic, cu adresă de înaintare către MCID.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific din data de 21.10.2025

Președinte Consiliu Științific,

Dr. Ing. Iulian Nichersu



și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 27.10.2025

Președinte Consiliu de Administrație,

Director General

Dr. Biol. Marian Tudor



## Standardele minimale ale INCDDD Tulcea pentru ACS, CS si CS III

| Criteriu                                                            | ACS           | CS            | CS III                                        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Articole ISI                                                        |               |               | 1                                             |
| Articole BDI - autor secundar                                       |               | 1             | 2                                             |
| Articole BDI - autor principal                                      |               |               | 1                                             |
| Doctorand                                                           |               | da            |                                               |
| PhD                                                                 |               |               | da                                            |
| Resp. de proiect / contract / tema (min 10.000 Euro ori echivalent) |               |               | da                                            |
| Limbi straine                                                       | da            | da            | da                                            |
| Poster prim autor                                                   |               | 2             | 2                                             |
| Prezentare (prim-autor/autor secundar) dar candidatul sa prezinte   |               |               | 2                                             |
| Licenta / MASTER                                                    | da            | (da)          | (da)                                          |
| Nota de la examen / interviu sa fie de minim                        | cel putin 8 * | cel putin 8 * | NA (departajare pe baza punctajului la dosar) |

\*HG 1568 / 2024 - Hotarare pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, Art 16 - alin d

Aprobat,

Președinte CA al INCDDD TI

Către,  
Consiliul Științific al INCDDD Tulcea

Subsemnatul/a ..... salariat/ă a INCDDD Tulcea în funcția de ..... având gradul profesional actual de ..... vă rog să-mi aprobați promovarea în gradul profesional superior ..... în domeniul .....

Anexez prezentei cereri Grila de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare, după caz, în conformitate Standardele minimale ale INCDDD Tulcea.

Data

Semnătura

Aprobat,  
Director General

*Domnule Director General*

Subsemnatul/a ..... salariat/ă a INCDDD Tulcea în funcția de ..... având gradul profesional actual de ..... vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru promovarea în gradul profesional ..... în domeniul ....., anunțat pe pagina de internet a INCDDD Tulcea (a se vedea .....), din data de .....

Data

Semnătura

**Declarație pe propria răspundere (olografă)**

a) Subsemnatul/a..... născut/ă la data de ..... în....., cu domiciliul în....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani nu am fost sancționat/ă pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, și anume:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Prin cele declarate, iau la cunoștință faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679**

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în.....  
născut/ă la data ..... în localitatea ..... jud. .... posesor al C.I, seria.....,  
nr. .... emisă de către ..... la data de ....., având CNP ..... în calitate de  
participant la examenul de promovare pentru încadrarea în gradul profesional de ..... din data de .....  
în domeniul ..... organizat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării, declar prin  
prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul  
Național de Cercetare Dezvoltare Delta Dunării, cu sediul în Tulcea, str. Babadag nr. 165, inclusiv cu  
comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (MCID, CNATDCU, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat  
de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea  
Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării că prelucrează sau nu datele cu caracter personal  
și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format  
structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest  
lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter  
personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse  
datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive:  
acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi  
retrag consimțământul și nu există nici un alt temel juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe  
o perioadă care permite INCDDD verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar  
subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb,  
restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal  
necesare și solicitate de Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării determină imposibilitatea  
stabilirii raporturilor cu privire la promovarea pe funcție și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare  
domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.), dacă e cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutul  
Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în  
conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii  
Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data

Semnătura

**RAPORT**

privind desfășurarea examenului pentru promovarea în gradul de  
**Asistent de cercetare științifică, specializarea ....., din data de .....**

Comisia de concurs alcătuită din:

**Președinte**

**Membri:**

Numită prin decizia nr..... din ....., am constatat următoarele:

În urma anunțului publicat în data de ....., s-a prezentat la concurs candidatul:

.....

În urma analizării dosarului de promovare, comisia a constatat că se îndeplinesc condițiile din Regulamentul Propriu de Promovare pentru Gradul de ACS - INCDDD Tulcea, în conformitate cu Legea 183/2024 privind Statutul personalului CDI, necesare pentru examenul de promovare al candidatului:

.....

În urma sustinerii probei de limba engleză candidatul \_\_\_\_\_ obține rezultatul ADMIS/RESPINS

În urma desfășurării probei scrise și a probei orale (interviu)/practică au fost înregistrate următoarele rezultate:

| Nr. crt. | Tipul probei            | Numele candidatului | Notele comisiei |  |  |  | Medie |
|----------|-------------------------|---------------------|-----------------|--|--|--|-------|
| 1        | Proba scrisa            |                     |                 |  |  |  |       |
| 2        | Proba practica/interviu |                     |                 |  |  |  |       |
| 3        | Nota finala             |                     |                 |  |  |  |       |

DI./Dna ..... președinte al comisiei de examen constată că au îndeplinit condițiile prevăzute în Regulamentul Propriu de Promovare pentru Gradul de **Asistent de cercetare științifică** (ACS) în cadrul Institutului Național De Cercetare-Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea și recomandă promovarea candidatului ..... pe postul scos la concurs.

**Comisia de concurs**

Președinte: .....

Membri:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data: .....